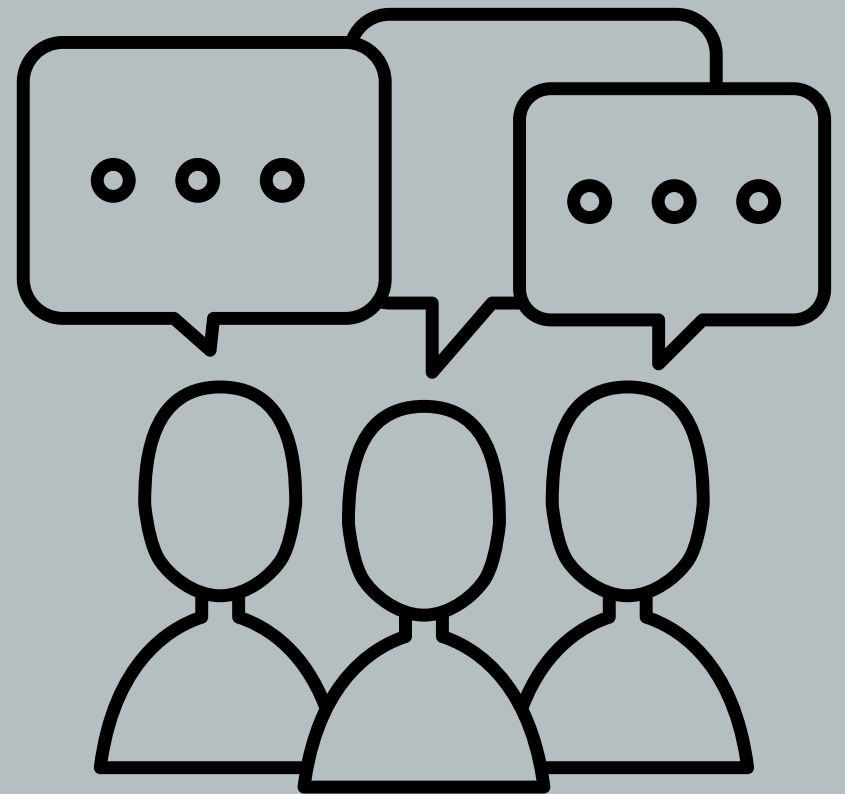


Møtearenaer

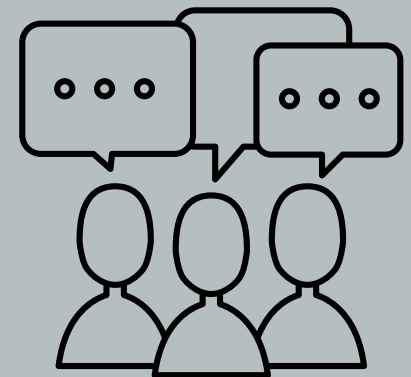
Hvem, hva, hvordan, hvorfor?



Her finner du maler for møter, samt beskrivelse av formål og oppgaver/saker.

En god organisatorisk struktur kan bidra til at møtene blir mer produktive og målrettet.

Malen kan være til støtte for hele personalgruppen da den synliggjør godt hvilke saker som skal tas opp i de ulike arenaene.



PEDAGOGMØTE

DELTAKERE

- Pedagogiske ledere
- Barnehagelærere
- Styrer/avdelingsleder/daglig leder

FORMÅL

- Sikre kvalitet og utvikling i det pedagogiske arbeidet

OPPGAVER / SAKER

- Informasjon og erfaringsutveksling
- Veiledning
- Faglig utvikling av pedagogisk innhold
- Samarbeid på tvers av avdelinger
- Personlig lederutvikling - styrking av lederrollen
- Etiske dilemmaer/refleksjon
- Pedagogisk dokumentasjon



ASSISTENTMØTE

DELTAKERE

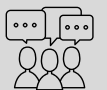
- Assistenter
- Barne- og ungdomsarbeider
- Ufaglærte veiledere/roller
- Styrer/avdelingsleder/daglig leder

FORMÅL

- Sikre informasjonsflyt, medvirkning, kompetanseheving og veiledning

OPPGAVER / SAKER

- Informasjon og erfaringsutveksling
- Pedagogisk refleksjon
- Oppfølging og veiledning
- Personlig utvikling - motivasjon
- Kompetanseheving - faglig
- Prosjektarbeid
- HMS



MEDBESTEMMELSESMØTE

DELTAKERE

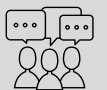
- Tillitsvalgte
- Styrer/avdelingsleder/daglig leder

FORMÅL

- Sikre medbestemmelse i prosess og i beslutninger

OPPGAVER / SAKER

- Ansettelser
- Vikarordninger
- Vedlikeholdsprosjekter
- Arbeidsmiljø/omorganisering
- Organisatorisk planlegging
- Budsjett og økonomi
- Ferieturnus
- Kompetanseplan



VERNEOMBUDSMØTE

DELTAKERE

- Verneombud
- Styrer/avdelingsleder/daglig leder

FORMÅL

- Sikre godt HMS fokus og ivareta de ansattes interesser som angår arbeidsmiljøet

OPPGAVER / SAKER

- Utarbeidelse av årshjul
- Arbeid med årshjul
- Evaluering av punkter fra årshjul
- Implementeringsplan - HMS fokus
- Behandle avvik
- Opplæringsplan - nyansatte
- Andre relevante tiltak (strakstiltak)



AMG-MØTE

ARBEIDSMILJØGRUPPEN

DELTAKERE

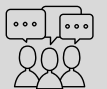
- Verneombud
- Tillitsvalgte
- En representant fra de øvrige ansatte
- Styrer/avdelingsleder/daglig leder

FORMÅL

- Sikre et forsvarlig arbeidsmiljø.
Gruppen skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet, og følge med på utviklingen av arbeidsmiljøet

OPPGAVER / SAKER

- Behandle spm som angår bedrifthelsetjenesten og vernetjenesten
- Behandle planer eller prosesser som krever samtykke fra Arbeidstilsynet
- Sosiale arrangement - fokus
- Delta aktivt i kartlegging, utarbeidelse av handlingsplaner, tiltak
- Rapportering - nestenulykker
- Årsrapport
- Psykososial trygghet og fokus



BEREDSKAP

DELTAKERE

- Verneombud
- Pedagogiske ledere
- Styrer/avdelingsleder/daglig leder

FORMÅL

- Sikre koordinering og god ledelse i en krisesituasjon, samt forebygge for krisesituasjoner

OPPGAVER / SAKER

- Gjennomgå barnehagens beredskapsplan og gjennomføre øvelser
- Innhente kunnskap om, kontakt med kommunens kriseteam
- Plan for kriseledelse i akuttfasen
- Evaluering av beredskapsøvelser
- Implementering av beredskap - øvrige ansatte

